

REGULAMIN

wynajmu z dnia 23 marca 2017 roku

1. Regulamin precyzuje warunki i zasady świadczenia usług pomiędzy Piotr Kubicki, zwanym Wynajmującym oraz prawa i obowiązki Wynajmującego i Rezerwującego wynikające z zawarcia umowy na odległość.

I. Definicje

1. **Wynajmujący** - ARPIX, UL. GÓRNOŚLĄSKA 4A/41, 00- 444 WARSZAWA
NR KONTA 80 1140 2004 0000 3002 6996 6510
2. **Rezerwujący** - osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego lub osoba prawna dokonująca rezerwacji.
3. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta pomiędzy Stronami, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie. Umowę uważa się za zawartą z chwilą dokonania wpłaty przez Rezerwującego na konto Wynajmującego opłaty rezerwacyjnej stanowiącej 50% wartości wynajmu.

II. Rezerwacja

1. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem strony www.gruszowa.pl, w tym celu należy wypełnić formularz rezerwacji znajdujący się na stronie.
2. Na podany mail wskazany w formularzu rejestracyjnym, zostanie wysłana informacja z numerem konta, celem dokonania opłaty rezerwacyjnej. Opłata rezerwacyjna wynosi 50% kwoty za wynajem. W przypadku rezygnacji z wynajmu opłata ta jest bezwrotna.
3. W przypadku braku opłaty rezerwacyjnej w ciągu 3 dni od daty wysłania formularza, rezerwacja zostanie anulowana.
4. Pozostałe 50% kwoty za wynajem musi zostać zapłacone najpóźniej na 30 dni przed datą przyjazdu. Brak zapłaty spowoduje anulację rezerwacji.
5. Jeśli termin rezerwacji jest krótszy niż 30 dni od daty planowanego przyjazdu, opłata rezerwacyjna wynosi 100% kwoty wynajmu.
6. Po odnotowaniu opłaty rezerwacyjnej na koncie Wynajmującego zostanie wysłany mail z potwierdzeniem dokonanej rezerwacji oraz kwotą pozostałą do zapłaty.
7. W sytuacji, gdy Rezerwujący będzie chciał skrócić pobyt, Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu otrzymanych środków.
8. Zmiana terminu rezerwacji lub jego przedłużenie, możliwe jest jedynie gdy nowy termin nie jest już zarezerwowany.
9. Wynajmujący wystawia faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

III. Monitoring

1. Na terenie obiektu prowadzony jest monitoring, w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Nagrania zostaną skasowane po zakończeniu pobytu i rozliczeniu kaucji.
2. Demontowanie kamer, zasłanianie czy wyłączenie może skutkować karą w wysokości 2000 zł.

IV. Kaucja

1. Pobierana w dniu przyjazdu na wypadek zaistniałych szkód.
2. Kaucja pobierana jest w wysokości 2000 zł, zwrotna nie później niż w terminie do 7 dni od daty wyjazdu.
3. W przypadku wystąpienia zniszczeń różnica zostanie zwrócona na konto zamawiającego. Jeśli kwota naprawy przewyższy wartość pobranej kaucji, Wynajmujący wystawi Rezerwującemu fakturę lub paragon za dokonane zniszczenia.

V. Zameldowanie

1. Doba rozpoczyna się w dniu przyjazdu o godzinie 14.00., a w dniu wyjazdu kończy się maksymalnie do godziny 12.00.
2. Przed przekazaniem kluczy obowiązkowo należy uiścić kaucję.
3. Wynajmujący nie wyraża zgody na używanie otwartego ognia (m.in. świeczek, lampek naftowych, gazowych, własnych kuchenek), wewnątrz obiektu. Na terenie nie można używać własnych grilli, butli gazowych, używania fajerwerków czy rozpalania ogniska w miejscach do tego niewyznaczonych.
4. Kontakt z Wynajmującym możliwy jest pod numerem telefonu 608 456 000 lub 13 443 10 00.
5. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić pościel, ręczniki, środki do higieny
6. Śmieci i inne odpady należy składować w pojemnikach znajdujących się na zewnątrz posesji.

VI. Palenie tytoniu

1. Wewnątrz obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Jeżeli w dniu wyjazdu okaże się, że w obiekcie wyczuwalny jest zapach tytoniu, wówczas Rezerwujący zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 1500 zł.

VII. Opieka nad niepełnoletnimi

1. Pobyt osób niepełnoletnich możliwy jest jedynie pod opieką dorosłych, którzy są ich pełnoprawnymi opiekunami. Przebywanie dzieci na placu zabaw, znajdującym się na terenie obiektu możliwe jest jedynie pod opieką osób dorosłych.

VIII. Wymeldowanie

1. Wymeldowanie możliwe jest najpóźniej do godz. 12.00.
2. W razie ustalenia podczas wymeldowania, iż powstały jakiegokolwiek zniszczenia, uszkodzenia lub szkody, Wynajmujący wraz z Rezerwującym sporządzą protokół powstałych szkód. W razie odmowy podpisania protokołu przez Rezerwującego, przyjmuje się, że protokół podpisany przez Wynajmującego ma moc protokołu podpisanego przez obie strony.

3. Wymeldowanie jest skuteczne po zdaniu kluczy do posesji.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został zamieszczony przez Wynajmującego na stronie www.gruszowa.pl
2. Wszelkie spory pomiędzy Wynajmującym, a Rezerwującym rozstrzyga właściwy Sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.